

POSTE À COMBLER GESTIONNAIRE DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL ET MOBILISATION DES ÉQUIPES

La Société d'habitation populaire de l'Est de Montréal (SHAPEM) travaille à la construction de communautés solidaires et inclusives dans plusieurs quartiers de Montréal. Pour ce faire, elle s'est associée à de nombreux partenaires dans une visée de transformation sociale. La SHAPEM assume la gestion d'un parc immobilier en pleine croissance totalisant aujourd'hui plus de 1650 logements. Pour la SHAPEM, l'habitation n'est pas une fin en soi mais un moyen pour construire une société plus juste et plus prospère. La SHAPEM souhaite compléter son équipe de direction par l'ajout d'une fonction de gestionnaire développement organisationnel (DO) et mobilisation des équipes.

À titre de spécialiste en DO, vous serez responsable des volets liés au développement de l'organisation (appui à la gestion de la croissance de l'organisme et à la mobilisation des équipes, gestion de la relève et des talents, développement de stratégies et appui à la gestion du changement, réorganisation des flux de travail...). Vous aurez également comme priorité de mettre en place une pratique de gestion des ressources humaines (RH) efficace et efficiente à savoir : recrutement, rétention, formation, relations de travail, programme de rémunération et avantages sociaux, intégration des nouveaux employé(e)s, gestion de la diversité et soutien au personnel et à l'équipe de gestion.

Vous possédez un diplôme universitaire de premier cycle en développement organisationnel ou en gestion des RH ainsi que de trois à cinq années d'expérience acquises dans une fonction semblable. Vous devez posséder d'excellentes connaissances en informatique et maîtriser la suite Windows. Le bilinguisme est un atout.

La SHAPEM est à la recherche d'un(e) candidat(e) dynamique possédant de grandes qualités de communicateur(trice), de mobilisation, de planification et d'organisation du travail. Le (la) candidat(e) doit être en mesure de s'adapter à différents contextes, être axé sur les résultats et démontrer une grande flexibilité du comportement. La personne doit faire preuve d'initiative et d'autonomie (faire plutôt que faire faire). Elle sera appelée à gérer plusieurs priorités.

Si vous avez envie de relever des défis et que vous possédez les compétences recherchées, veuillez faire parvenir votre *curriculum vitae* par courriel **au plus tard vendredi, le 3 novembre, à 17 h**, a/s de Madame Laurie Forman (**forman.associes@gmail.com**). Veuillez noter que seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées pour une entrevue. Merci.

Heures/semaine

40h/semaine, Assurances collectives, RVER du Fonds de solidarité FTQ

Salaire

50000\$ à 54000\$

Nature du poste

Temps plein permanent