

Offre d'emploi

Organisatrice (teur) Communautaire

Habitation Communautaire de Lachine est un organisme sans but lucratif d'habitation pour personnes âgées, situé à Lachine offrent du logement abordable aux personnes autonomes ou en légère perte d'autonomie de 60 ans et plus.

Sommaire de la fonction

Sous la supervision de la direction générale et en collaboration avec les locataires, il/elle conçoit, planifie, organise et administre des activités de loisirs de groupe, diversifiés et équilibrés à caractère sportif, ludique, socio culturel et récréatif qui favorisent le bien-être, l'intégration et l'adaptation des locataires (personnes autonomes).

Description des tâches

- Collaborer et voir à la réalisation du calendrier d'activités en lien avec les partenaires (externes et locataires) et s'assurer du bon déroulement;
- Animer diverses activités ou ateliers inhérents au milieu de vie, tout en s'assurant de répondre aux intérêts d'une majorité de résidents;
- Accompagner les locataires «Pour et Par » dans l'organisation d'activités courantes ou ponctuelles;
- Stimuler la participation et l'implication des locataires aux diverses activités;
- Assurer une présence au sein du milieu de vie et lors des événements spéciaux;
- Légère gestion financière;
- Produire des outils promotionnels et assurer leur distribution (affiche, etc.);
- Recruter et gérer des bénévoles.
- Établir un calendrier des activités annuelles (événements, fêtes, etc.)
- Encourager et supporter les activités proposées par la clientèle
- Être disponible pour répondre aux urgences, s'il y a lieu
- Toutes autres tâches connexes.

Qualifications et exigences

- Formation dans un domaine pertinent ou toute expérience reliée au domaine sera considérée;
- Expérience en animation;
- Faire preuve de dynamisme, de créativité et de rigueur;
- Capacité d'écoute et respect des règles de confidentialité;
- Aptitude en gestion de conflits;
- Bon sens de l'organisation, autonomie et capacité d'adaptation, capacité de travailler en équipe;
- Connaissance du milieu communautaire, expérience auprès des personnes âgées un atout;
- Maîtrise de la suite MS Office et des outils de communication;
- Très bonne connaissance du français parlé et écrit. Anglais (un atout).

Conditions de travail

Poste permanent de 3 à 4 jours / semaine (horaire à discuter - disponibilité de soir à l'occasion)

Salaire : selon l'expérience

Entrée en poste : dès que possible

Pour postuler, veuillez faire parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitae avant le 13 août 2017 à l'attention du comité de sélection.

Courriel : habitationcommunautairelachine@hotmail.com.

Seules les personnes retenues pour l'entrevue seront contactées.