

## Offre d'emploi

### Intervenant – Intervenante communautaire

La Corporation Mainbourg est une entreprise d'économie sociale en plein développement, qui est propriétaire et gestionnaire d'immeubles à vocation communautaire. Elle adhère à des principes de solidarités, de démocratie et de primauté de la personne. La Corporation Mainbourg est à la recherche d'une personne dynamique pour le poste d'intervenant-e communautaire pour son volet logements communautaires. (146 Logements réguliers et 79 logements pour personnes âgées autonomes)

#### Sommaire

Le poste est en support direct à la directrice des logements communautaires. La personne recherchée mobilise les locataires, fait de la prévention au niveau des conflits, encourage la vie démocratique et le bon voisinage conformément aux politiques et règlements de l'organisme. Personne dynamique, elle est à l'écoute des besoins des locataires, participe à la mise en place d'un milieu de vie de qualité et assume un rôle déterminant de liaison et de communication.

#### Responsabilités clés

- Encadre et soutient la programmation des activités;
- Recueille et analyse les propositions des locataires;
- Supporte et accompagne les locataires (individuellement ou en groupe);
- Développe un lien significatif avec les locataires, les familles et les partenaires;
- Fait la gestion des bénévoles;
- Élabore des plans d'action;
- Facilite et encourage la participation des locataires;
- Favorise le développement et le maintien de l'autonomie et du pouvoir d'agir des locataires;
- Maîtrise les principes de gestion des conflits;
- Développe des partenariats et soutient les comités en place;
- Agit comme support auprès de l'équipe au niveau des interventions touchant les locataires;
- Rédige des rapports d'activités et autres documents statistiques;
- S'assure de la consultation des locataires dans le développement du milieu de vie et de ses activités;
- Veille à l'application et au respect du code de vie;
- Effectue toute autre tâche reliée à ses fonctions.

#### Habilités professionnelles et qualités recherchées

Se démarque par les caractéristiques personnelles et habiletés suivantes : leadership, discrétion, loyauté, dynamisme, entente, capacité d'adaptation au changement, autonomie, esprit d'équipe, valorisation du respect des personnes et la prise en charge de la vie communautaire par le milieu.

#### Formations, expérience et autres exigences requises

- BAC ou études équivalentes;
- De 3 à 5 années d'expérience pertinente;
- Fortes habiletés en planification, en organisation et en animation;
- Excellente capacité à communiquer (verbale et écrite)
- Habiletés en bureautique
- Habileté à prioriser
- Expérience avec les aînés (un atout)

#### Salaire et conditions de travail

- 35 heures/semaines, poste permanent
- Salaire selon l'échelle en vigueur, avantages sociaux (assurances collectives, régime de retraite)

Début de l'emploi mi-novembre 2017.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae **avant le 06 octobre 2017**, à l'adresse : [sandrababin@mainbourg.org](mailto:sandrababin@mainbourg.org)

*Aucun accusé de réception ne sera envoyé. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront appelées.*