



Offre d'emploi — Offre d'emploi — Offre d'emploi — Offre d'emploi

Adjoint.e aux communications

Conditions :

- 14h/semaine
- Taux horaire de 20\$
- Possibilité de télétravail partiel
- Entrée en poste dès que possible

Profil :

L'adjoint.e aux communication agit en soutien de l'équipe des communications. Il/elle dispose d'une grande autonomie sur des dossiers spécifiques, définis en concertation avec l'agente de liaison et de communications.

Activités :

L'adjoint.e aux communication a pour rôle d'informer, former, soutenir et mobiliser les OSBL d'Habitation membres. Il/elle est en contact avec les membres de la fédération, s'assure de la visibilité de l'organisme (site web, médias sociaux) et participe à l'action de formation de la FOHM.

Exigences :

- Bonne connaissance du milieu communautaire (OSBL, associations, etc.) ;
- DEC dans tout domaine pertinent aux communications (ex : informatique, graphisme, journalisme...) ou équivalent ;
- Excellente connaissance médias sociaux ;
- Très bonne connaissance de Microsoft Office ;
- Excellente connaissance du français, bonne connaissance de l'anglais.

Atouts :

- Facilité à travailler sous pression et dans des délais restreints ;
- Capacité pour le travail d'équipe et la collaboration ;
- Grande capacité d'adaptation.

Si ce poste vous intéresse, faire parvenir votre CV avant le mercredi 9 mai 2018 , par courriel à communications@fohm.org ou par télécopieur au [514-527-7388](tel:514-527-7388).

Seul-e-s les candidat-e-s retenu-e-s pour l'entrevue de sélection seront contacté-e-s.

Prière de ne pas téléphoner.