

*Habitations Le Pélican, un organisme à but non lucratif (OBNL) offrant du logement communautaire aux personnes de 50 ans et plus dans un immeuble de 179 logements, cherche à combler le poste suivant :*

### ***Animation en milieu de vie***

#### **Sommaire de la fonction :**

Sous l'autorité de la directrice générale et de l'intervenante au soutien communautaire, l'animatrice / l'animateur est responsable du volet *Loisirs et Animation en Milieu de Vie*. Elle ou il participe à la mise en place et à l'animation d'activités en soutenant l'implication des locataires et ce dans le but de favoriser leur bien-être et d'améliorer leur qualité de vie.

#### **Description générale :**

- Crée et entretient un lien de confiance avec les locataires ;
- Assure une présence dans les lieux communs selon les modalités établies ;
- Soutient les locataires dans la réalisation de projets, d'activités selon l'approche du *Pour et Par* ;
- Conçoit, planifie, organise et anime des activités récréatives, physiques, sociales, santé/bien-être et culturelles ;
- Fait la promotion des activités et stimule la participation et l'implication des locataires ;
- En collaboration avec l'intervenante, encadre les équipes de bénévoles ;
- Contribue à la gestion des activités (ressources humaines, financières et matérielles) ;

#### **Exigences et compétences :**

- Diplôme d'études collégiales (D.E.C.) relié au poste ou autre formation pertinente ;
- Minimum de deux (2) années d'expérience pertinente ;
- Expérience auprès des aînés et des personnes en situation de vulnérabilité ;
- Sens des responsabilités, maturité, créativité, organisation et rigueur ;
- Capacité d'écoute et respect des règles de confidentialité ; aptitude en gestion de conflits ;
- Capacité de travailler en équipe ; faire preuve d'empathie et de courtoisie ;
- Connaissance du milieu communautaire,
- Maîtrise de la Suite MS Office et des outils de communication ;
- Bonne connaissance du français parlé et écrit.

#### **Conditions de travail**

Poste régulier

- **Horaire** : 4 jours par semaine, avec présence à l'heure du souper (occasionnellement soirs et fin de semaine)
- **Taux horaire** : à partir de 16,00\$/heure ; 28 heures par semaine
- **Avantages sociaux** : Régime de retraite
- **Début d'emploi** : février 2019

Toute personne intéressée doit faire parvenir son **curriculum vitae** et une **lettre de motivation**, à l'adresse suivante : [info@loggiapelican.ca](mailto:info@loggiapelican.ca), au plus tard mercredi le 23 janvier 2019. *Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt, toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.*