

Les Habitations communautaires Loggia est un organisme à but non lucratif dont la mission est d'offrir des logements de qualité à loyers abordables aux personnes à revenu modeste et de favoriser l'amélioration des conditions de vie des locataires. L'organisme est actuellement à la recherche d'un(e) adjoint(e) immobilier(ère).

MANDAT GÉNÉRAL : Sous la supervision de la direction générale, l'adjoint(e) immobilier(ère) est responsable de la gestion immobilière de l'organisme et de toutes les tâches administratives et opérationnelles en lien avec la fonction.

GESTION LOCATIVE

- S'assure de toute la gestion des baux et des renouvellements annuels dans les délais réglementaires
- Assure une gestion optimale de la collecte des loyers
- Organise et facilite les départs /arrivées des locataires en collaboration avec les services technique et comptable
- S'assure du respect du règlement d'immeuble et au besoin organise des rencontres individuelles / collectives avec les locataires

COMMUNICATION AVEC LES LOCATAIRES

- S'assure de faire tous les retours d'appels/courriels/courriers
- S'assure de faire le suivi des différentes requêtes des locataires
- Selon les besoins, assure la liaison entre les locataires et les autres services (accueil, technique, comptabilité, soutien communautaire, direction)

SÉLECTION DES LOCATAIRES

- Assure la gestion complète des demandes de logements : accueille les demandes, vérifie les dossiers, valide l'admissibilité selon les critères ...
- Assure la mise à jour régulière des différents registres des requérants
- Organise la sélection des futurs locataires : visites des logements vacants, entrevues de sélection avec le comité, analyse et validation des candidatures, rédaction des procès-verbaux des rencontres de sélection ...
- Accueille les nouveaux locataires : signature des baux et présentation des différentes politiques et règlements de l'organisme, états des lieux du logement et remise des clés, présentation du guide du locataire ...
- S'assure de limiter la vacance locative grâce à une gestion des priorités optimale

MANDATS CONNEXES

- Assure les différentes tâches de mise à jour reliées au *Plan de Sécurité Incendie* : mise à jour annuelle des fiches d'information des locataires, diffusion des procédures d'évacuation, participation à la visite d'inspection des équipements de sécurité incendie ...
- En collaboration avec la direction générale, et au besoin, s'assure de la mise à jour des documents de gestion immobilière et autres politiques

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES RECHERCHÉES

- DEC en Techniques administratives / Diplôme universitaire ou collégial relié à l'emploi ou une solide expérience dans le domaine
- Minimum 5 années d'expérience pertinente en gestion immobilière
- Connaissance de la suite Office et autres outils informatiques
- Très bonne connaissance de la langue française écrite et parlée
- Connaissance juridique en droit immobilier et en gestion de logements communautaires un atout

COMPÉTENCES PERSONNELLES RECHERCHÉES

- Être organisé(e), structuré(e), avoir de fortes habiletés de planification et de gestion des priorités
- Être autonome, avoir le sens de l'initiative et des responsabilités
- Avoir un bon jugement et d'excellentes habiletés sociales
- Avoir de l'entregent et des habiletés à dénouer les conflits
- Apprécier le travail de terrain, l'interaction avec les locataires et le travail d'équipe
- Avoir un intérêt pour le logement social et communautaire
- Avoir le sens de l'humour un atout

CONDITIONS

Poste à 35h semaine (du lundi au vendredi) de 9h à 16h30 (occasionnellement les soirs 2 à 4 fois par an).

Salaire : 20 à 22\$ / heure selon grille salariale et expérience.

Salaire indexé, vacances et journées *maladie*.

Entrée en poste : le 4 mars 2019

CANDIDATURE

Les personnes intéressées à occuper cet emploi doivent faire parvenir une lettre de présentation et un curriculum vitae **au plus tard le mercredi 13 février à 16h00** à l'adresse courriel suivante : direction@hcloggia.org

Les entrevues auront lieu dans la semaine du 18 février 2019. Seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue. Poste ouvert aux candidat(e)s de 50 ans et plus.